



1920

«УТВЕРЖДАЮ»

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Кубанский государственный университет»

Проректор по работе с филиалами
ФГБОУ ВПО «КубГУ»

А.А. Евдокимов



Положение принято на заседаниях
ученых советов филиалов ФГБОУ
ВПО «Кубанский государственный
университет»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов,
обучающихся в филиалах федерального государственного бюджетного образо-
вательного учреждения высшего профессионального образования
«Кубанский государственный университет»,
по программам среднего профессионального образования**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом № 464 Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кубанский государственный университет» (далее - Университет), Положением о филиале, Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КубГУ, другими нормативными правовыми актами, регламентирующими учебный процесс в высшем учебном заведении, реализующем образовательные программы среднего профессионального образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет формы текущего контроля учебной деятельности студентов, порядок проведения промежуточной аттестации, процедуры сдачи экзаменов и зачетов студентами, также порядок ликвидации академических задолженностей и отчисления студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

1.2. Оценка качества освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

1.3. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

1.4. Промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся согласно требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности и формой контроля учебной деятельности обучающихся.

1.5. Предметом оценивания на промежуточной аттестации являются усвоенные знания, усвоенные умения, практический опыт и усвоенные компетенции.

1.6. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

1.7. Подготовка и проведение промежуточной аттестации студентов являются формами учебно-методической работы преподавательского состава.

2. Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости

2.1. В Кубанском государственном университете и его филиалах в соответствии с Уставом КубГУ в целях совершенствования и непрерывного контроля качества образовательного процесса, проверки усвоения учебного материала, активизации самостоятельной работы студентов, стимулирования их учебной работы и обеспечения оперативного управления учебной деятельностью в течение семестра проводится текущий контроль успеваемости студентов.

2.2. Под текущим контролем уровня знаний понимается проверка знаний, полученных студентами на момент проведения аттестации в процессе обучения по учебным дисциплинам, предусмотренными федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности, программами специальностей, учебным планом, а также проверка приобретенных студентами навыков и умений.

2.3. Результаты текущего контроля успеваемости, включают внутрисеместровую аттестацию студентов, предусматривают учет результатов контроля уровня знаний и контроля посещаемости занятий.

2.4. Текущий контроль знаний студентов осуществляется постоянно в течение все-

го семестра. Формы и виды текущего контроля знаний студентов определяются утвержденными рабочими программами дисциплин (РПД) по соответствующим дисциплинам.

2.5. Текущий контроль может проводиться в следующих формах: устный (письменный) опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях; проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ; защита лабораторных работ; проведение контрольных работ; тестирование (письменное или компьютерное); проведение коллоквиумов (в письменной или устной форме); проверка знаний по результатам самостоятельной работы студентов в письменной или устной форме.

2.6. Все формы текущего контроля знаний допускают использование компьютерных технологий для проведения контрольных мероприятий и по обработке результатов.

2.7. Основным видом текущего контроля знаний студентов СПО является внутрисеместровая аттестация.

2.8. Итоги внутрисеместровой аттестации отражаются в аттестационной ведомости по системе аттестован/не аттестован. Если студент не посещал занятия или не имеет оценок за аттестуемый период, в ведомость вносится запись «не аттестован». Аттестационная ведомость, оформленная и подписанная преподавателем, передается в учебную часть филиала в установленные сроки.

2.9. Результаты текущего контроля учебной деятельности студентов доводятся до сведения студентов и родителей (опекунов).

3. Формы, порядок организации и проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной деятельности студентов и проводится по всем дисциплинам, курсам и практикам, включенным в образовательную программу по специальности.

3.2. Для промежуточной аттестации обучающихся оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования структура, формы, содержание и фонд оценочных средств промежуточной аттестации являются частью основной профессиональной образовательной программы по специальности.

3.3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) и программы практики, включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена; описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования;
- типовые контрольные задания или иные оценочные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

3.4. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (междисциплинарным курсам) разрабатывается преподавателями и утверждается на предметной (цикловой) комиссии по специальности.

3.5. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин или междисциплинарному курсу (далее – МДК);
- сформированности компетенций;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

3.6. Форма, порядок промежуточной аттестации и периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами основной профессиональной образовательной программы. Система оценивания выбирается преподавателем и утверждается предметной (цикловой) комиссии по специальности.

3.7. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине; комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам;
- зачет или дифференцированный зачет по отдельной учебной дисциплине;
- защита курсовой работы.

3.8. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в рамках сессий. При этом зачеты и экзамены, сдаваемые студентами, имеют по степени их важности одинаковый статус.

3.9. Организация промежуточной аттестации студентов филиала по специальностям среднего профессионального образования регламентируется утвержденными рабочими учебными планами, расписанием учебных занятий и рабочими программами дисциплин и соответствующих учебно-методических комплексов.

3.10. Сроки проведения промежуточной аттестации по всем специальностям среднего профессионального образования утверждаются приказом ректора в начале учебного года.

3.11. Расписание экзаменов и консультаций составляется в соответствии с приказом ректора о сроках проведения промежуточной аттестации и утвержденным графиком учебного процесса, подписывается директором филиала, начальником учебно-методического управления и утверждается проректором по работе с филиалами.

3.12. Утвержденное расписание экзаменов и консультаций аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии. Расписание составляется таким образом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее 2 дней. Перед экзаменом по программам подготовки специальностей среднего профессионального образования в обязательном порядке проводится консультация.

3.13. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины.

3.14. Объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, предусматривается федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной форме по-

- лучения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).
- 3.15. В процессе проведения экзаменов основной целью является контроль полученных в течение семестра студентами теоретических знаний, уровня развития их творческого мышления, приобретенных ими навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.
- 3.16. Зачеты выставляются по результатам успешного выполнения студентами теоретических, практических, лабораторных и расчетно-графических работ, усвоения учебного материала, по итогам прохождения учебной, производственной и других видов практики в соответствии с утвержденной программой обучения.
- 3.17. По результатам экзаменов и зачетов выставляются следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».
- 3.18. Студенты, не сдавшие зачет или не защитившие курсовую работу по профильной дисциплине, по которой предусмотрены последовательно зачет (или курсовая работа) и экзамен, к сдаче экзамена по этой дисциплине не допускаются.
- 3.19. Оперативный контроль за порядком организации и проведения экзаменационной сессии осуществляет директор филиала (заместитель директора филиала). Выборочный контроль осуществляет учебно-методическое управление. Преподавателям запрещается без согласования с администрацией филиала изменять место, дату и время проведения консультаций, зачетов и экзаменов, установленные утвержденным расписанием.
- 3.20. На экзамене (зачете) могут присутствовать ректор, проректор по работе с филиалами, директор филиала. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения директора филиала, ректора или проректора по работе с филиалами не допускается.
- 3.21. Экзаменатор несет личную ответственность за объективность выставленной оценки.
- 3.22. Администрация филиалов, анализирует результаты промежуточной аттестации и принимает меры, направленные на улучшение организации и повышение качества учебного процесса.
- 3.23. Итоги промежуточной аттестации и предложения по улучшению качества учебного процесса после сессии подлежат обязательному обсуждению на заседаниях предметно-цикловых комиссиях, ученых советов филиалов.
- 3.24. Учебная, производственная и другие виды практик студентов засчитываются на основе отчетов, составленных в соответствии с утвержденной программой практики. Оценка по всем видам практик выставляется на основании результатов защиты студентами отчетов.
- 3.25. Положительная оценка по практике вносится в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку студента за подписью руководителя практики в раздел «Практика» с указанием названия практики, курса, места прохождения практики, фамилии руководителя практики, отметки о зачете/оценке, даты сдачи зачета.
- 3.26. Оценка по курсовой работе выставляется на основании результатов защиты студентом курсовой работы в присутствии руководителя курсовой работы и студентов. Одной из форм защиты может быть презентация курсовой работы.
- 3.27. Запись о положительной оценке курсовой работы фиксируется в экзаменационной ведомости и вносится в зачетную книжку студента за подписью руководите-

ля курсовой работы в раздел «Курсовая работа» с указанием темы курсовой работы, учебной дисциплины, курса, даты защиты, фамилии руководителя.

4. Фонды оценочных средств

4.1. В период промежуточной аттестации оцениваются: соответствие знаний и умений обучающихся требованиям ФГОС СПО, умение применять теоретические знания в процессе решения практических задач. Для разработки инструментария оценки задаются:

- способ определения состояния компетенции (решение ситуации), предполагающий проявление компетенции;
- критериальная система измерения степени сформированности компетенции в системе контроля и шкала оценки;
- способ достижения цели, т.е. проблемные и деятельностные технологии обучения.

4.2. Под фондом оценочных средств понимается комплект методических и контрольно-оценочных материалов, предназначенных для оценивания знаний, умений и компетенций на разных стадиях обучения обучающихся, на соответствие уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС СПО по завершению освоения конкретной основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

4.3. Объектами оценки на экзамене выступают:

- продукт практической деятельности (критерий - эталон качества) и оценка продукта;
- процесс практической деятельности (критерий - соответствие усвоенных алгоритмов деятельности) и поэтапный контроль процесса выполнения задания;
- объем профессионально значимой информации.

4.4. Элементы оценочной деятельности:

- определение объекта оценивания;
- формулировка цели оценивания (как цель деятельности);
- разработка критериев оценки (степени соответствия установленным требованиям), прозрачных и понятных как преподавателю, так и студенту;
- подбор средств оценки (стандарты, нормы и т.п.);
- выбор процедуры (технологии) оценивания.

4.5. Фонд оценочных средств (ФОС) по ОПОП состоит из трех частей: средства для текущей аттестации; средства для промежуточной аттестации; средства для итоговой аттестации выпускников.

4.6. Принципы создания и использования ФОС:

- валидность контрольных измерительных материалов;
- соответствие содержания материалов уровню и стадии обучения;
- четкость рекомендаций действий по оцениванию.

4.7. Структура фонда оценочных средств:

- совокупность оценочных материалов, предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенций на всех этапах проверки;
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания, а также инструкции и программно-инструментальные средства обработки результатов, стати-

стического анализа данных, графической визуализации и интерпретации, форматы представления их пользователям;

- методические материалы, определяющие процедуру проведения экзамена;
- рекомендации по обновлению фонда оценочных средств (периодичность, степень обновления, изменения процедур, методов, технологий, показателей, критериев и др.).

4.8. Рекомендуемым способом оценки является методика проектной деятельности, целью которой является формирование технологической грамотности, сознательного и творческого выбора оптимальных способов преобразовательной деятельности, умение мыслить системно и комплексно, формирование технологической образованности, обеспечивающей возможность вхождения человека в будущую профессиональную деятельность.

5. Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего (полного) общего образования в пределах профессиональных образовательных программ СПО

5.1. Итоговый контроль по результатам освоения обучающимися программы среднего (полного) общего образования проводится в форме зачетов, дифференцированных зачётов (зачёт с оценкой) и экзаменов. Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачёты - за счёт учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

5.2. Зачеты, дифференцированные зачёты и экзамены по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППССЗ СПО (за исключением иностранных языков) проводятся на русском языке.

5.3. Дифференцированные зачёты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий, как подведение итогов рейтинговой формы контроля и в других формах. Конкретные формы проведения дифференцированных зачётов определяются преподавателем, согласовываются с предметной (цикловой) комиссией и фиксируются в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

5.4. Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла. По другим дисциплинам общеобразовательного цикла, могут проводиться экзамены, включенные в учебный план. По завершению освоения обучающимися всех остальных дисциплин общеобразовательного цикла ППССЗ СПО проводятся зачеты, дифференцированные зачёты. Экзамены по русскому языку, математике и по профильной дисциплине могут проводиться в письменной либо в устной форме. Форма проведения экзамена определяется предметной (цикловой) комиссией филиала.

5.5. Для проведения экзаменов в филиале организуется экзаменационная сессия. При проведении промежуточной аттестации концентрированно между экзаменами предусматривается не менее 2-х дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций или подготовку к экзаменам. Экзамены по результатам освое-

ния программы среднего (полного) общего образования организуются и проводятся филиалом.

5.6. Предметные (цикловые) комиссии осуществляют подготовку экзаменационных материалов, организацию и проведение письменных экзаменов по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине (если он проводится в письменной форме), прием устного экзамена по профильной учебной дисциплине (если он проводится в устной форме) и проверку письменных экзаменационных работ, оценивание и утверждение результатов всех экзаменов. Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ и разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов.

5.7. Конкретные сроки проведения экзаменов по результатам освоения программы среднего (полного) общего образования устанавливаются учебным планом ППССЗ. Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся не позднее, чем через два дня после сдачи экзаменов.

5.8. Для обучающихся, пропустивших экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла ППССЗ по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

5.9. Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) из дисциплин общеобразовательного цикла ППССЗ и допущенных повторно к экзаменам, также предусматриваются дополнительные сроки проведения экзаменов по соответствующей дисциплине (в том же году).

5.10. Дополнительные сроки проведения экзаменов устанавливаются филиалом.

5.11. Расписание экзаменов по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла должно быть составлено таким образом, чтобы интервал между ними для каждого обучающегося составлял, как правило, не менее двух дней (за исключением экзаменов, проводимых в дополнительные сроки).

5.12. При проведении экзаменов должна быть предусмотрена возможность подачи обучающимися апелляции в конфликтную комиссию и ознакомления его при рассмотрении апелляции с выполненной им письменной экзаменационной работой. Обучающиеся вправе подать апелляцию, как по процедуре экзаменов, так и о несогласии с полученными оценками. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине, либо ранее проверявшими письменную экзаменационную работу обучающегося, подавшего апелляцию. Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся через день после подачи апелляции.

5.13. Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов по русскому языку и математике должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня.

5.14. Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов (русский язык, математика) и критерии оценивания результатов их выполнения разрабатываются филиалом самостоятельно, рассматриваются и согласовываются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий, утверждаются руководителем филиала.

5.15. При составлении экзаменационных работ для проведения экзаменов по русскому языку и по математике формируются две части: обязательная, в которую включаются задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение

которых достаточно для получения удовлетворительной оценки, и дополнительная часть с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет нарастить удовлетворительную оценку до 4 или 5, а также критерии оценивания результатов для получения каждой из положительных оценок (3, 4, 5).

5.16. Содержание экзаменационных материалов для проведения экзамена по профильной учебной дисциплине общеобразовательного цикла ППССЗ СПО разрабатывается филиалом с учетом требований к подготовке выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня и соответственно примерной программой по этой общеобразовательной дисциплине.

5.17. При подведении результатов экзаменов используется пятибалльная система оценки.

5.18. Результаты экзаменов признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин при сдаче экзаменов получил оценки не ниже удовлетворительных (трех баллов).

5.19. Оценки, полученные на экзамене по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине (по которой сдавался экзамен) и остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППССЗ СПО, по которым проводились дифференцированные зачеты, определяются как итоговые оценки и выставляются в зачетной книжке обучающегося и в приложении к диплому.

5.20. Положительные итоговые оценки (5, 4, 3) по учебным дисциплинам, по которой сдавался экзамен и положительные итоговые оценки (не ниже удовлетворительных) по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППССЗ СПО свидетельствуют о том, что обучающийся освоил программу среднего (полного) общего образования.

6. Проведение зачёта и дифференцированного зачёта

6.1. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

6.2. Вопросы (задания) к зачету и дифференцированному зачету разрабатываются преподавателем с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, согласуются на заседании предметной (цикловой) комиссии.

6.3. Зачеты могут быть получены по результатам выполнения практических заданий или лабораторных работ, практикумов и других видов практических занятий, на основании представленных рефератов (докладов) и/или выступлений студентов на семинарских и практических занятиях.

6.4. Зачеты по дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, а также по практикам могут приниматься по мере их завершения, до начала сессии.

6.5. Зачеты по другим дисциплинам принимаются на последней неделе учебного семестра (зачетная неделя), в течение которой студент должен получить установленные графиком учебного процесса зачеты.

6.6. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3

(удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на дифференцированном зачете заносится в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной).

7. Проведение экзамена

7.1. Экзамены по специальностям СПО в филиале проводятся в период экзаменационных сессий. При проведении экзаменационной сессии график проведения экзаменов утверждается установленным порядком и доводится до сведения обучающихся.

7.2. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

7.3. Форма проведения экзамена по дисциплине доводится до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

7.4. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине должны быть подготовлены следующие документы:

- рабочая программа учебной дисциплины;
- экзаменационные билеты (тестовые задания);
- перечень вопросов, вынесенных на экзамен;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

7.5. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

7.6. Экзамен может проводиться в объеме программы учебной дисциплины, как в устной, так и в письменной форме по билетам, утвержденным в установленном порядке, содержащим 2-3 вопроса или по тестовым заданиям (включая электронную форму). В качестве одного из вопросов рекомендуется включать практическое задание.

7.7. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы сверх содержания билета, но в пределах рабочей программы учебной дисциплины.

7.8. На подготовку устного задания по билету обучающемуся отводится не более 30 минут.

7.9. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине, как правило, лектором данного потока. В необходимых случаях прием экзаменов может быть поручен другим преподавателям на основании распоряжения директора по филиалу.

7.10. Экзаменатор имеет право в день экзамена по результатам внутрисеместровой аттестации и в качестве поощрения за эффективную работу в семестре поставить экзаменационную оценку без сдачи экзамена тем студентам, которые глубоко овладели теоретическими и практическими знаниями. В случае несогласия студента с этой оценкой экзамен сдается в установленном порядке.

7.11. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании ответа) сдается экзаменатору.

7.12. Студент, испытывавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному им

билету, имеет право до начала ответа на выбор (с согласия преподавателя) второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку и снижением оценки на один балл. Выдача третьего экзаменационного билета не разрешается.

7.13. В случае если студент отказался от ответа, ему в экзаменационной ведомости в обязательном порядке проставляется оценка «неудовлетворительно» без учета причины отказа.

7.14. Нарушения студентом дисциплины на экзаменах и зачетах пресекаются. В этом случае в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

7.15. Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание, в том числе с использованием мобильной связи, Интернет-ресурсов, специальных электронных средств, а также литературы и заранее подготовленных материалов, не разрешенных к использованию на экзамене, зачете, и т.п.;
- обращение к другим студентам за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;
- попытка прохождения промежуточной аттестации лицом, выдающим себя за студента, обязанного сдавать экзамен (зачет).

7.16. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой по учебной дисциплине;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.

7.17. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

7.18. Положительные оценки выставляются в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку, неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационной ведомости.

7.19. В случае неявки студента на экзамен в экзаменационную ведомость вносится запись «не явился». Администрация филиала выясняет причину неявки студента на экзамен и в течение трех рабочих дней принимает соответствующее решение. Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к неудовлетворительной оценке.

7.20. При получении студентом неудовлетворительной оценки передача экзамена в период экзаменационной сессии, как правило, не допускается. В исключительных случаях при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, директор филиала может разрешить студенту передачу одного экзамена в период сессии тому же экзаменатору.

7.21. Студент считается полностью выполнившим учебный план за данный семестр (курс) при условии сдачи им всех экзаменов и зачетов, предусмотренных учебным планом.

8. Досрочная сдача экзаменационной сессии

8.1. Директор филиала при наличии уважительных причин по письменному заявле-

нию студента может разрешить досрочную сдачу экзаменов и зачетов при условии выполнения им всех требований, предусмотренных рабочими программами соответствующих дисциплин.

8.2. Досрочная сдача экзаменов и зачетов разрешается не ранее чем за один месяц до начала сессии.

8.3. Преподаватель может принимать экзамены и зачеты до начала сессии только при наличии разрешения директора филиала в пределах сроков для досрочной сдачи.